

## ПРИКАЗ

## "Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции"

от 01.09.2022

дата приказа

13

№ приказа

В целях организации горячего питания обучающихся школы:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Повару школы усилить контроль за обеспечением обучающихся качественным питанием, за поступающими в школу продуктами питания, соблюдением меню и рациона питания для обучающихся школы в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2. Повысить ответственность повара школы за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

3. Директору и ответственному за питание организовать:

- системный контроль за организацией питания в учреждении;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства;
- просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) - ответственные классные руководители.

4. Организовать работу комиссии по питанию среди родительской общественности в составе:

- Михайлова Л.С. - председатель Совета школы
- Каримова А.М. - председатель родительского комитета 2-3 классов
- Козырева М.П. - председатель родительского комитета 5 класса.

5. Продолжить практику проведения административных совещаний, обсуждение отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

6. Ответственному за питание совместно с директором школы ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию

Руководитель:

директор школы

должность

Леонова Наталия Владимировна

ФИО (расшифровка подписи)



Ответственный(ая): Михайлова Любовь Сергеевна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись