

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Нижнеаскарговская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол №1
от «30»августа 2024г.

Утверждено
директор школы
_____/ Н.В. Леонова/
Приказ 153 от «30»августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности МОБУ Нижнеаскарговская ООШ (далее – школа) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4 Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками

информации.

1.5 Медиациентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6 Деятельность Медиациентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиациентра

1.2. Базисные функции школьного Медиациентра:

1.2.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

1.2.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

1.2.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

1.3. Цели школьного Медиациентра:

1.3.1. Создание единого информационного пространства школы;

1.3.2. Освещение школьных новостей и проблем;

1.3.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

1.3.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

1.3.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.4. Основными задачами Медиациентра являются:

1.4.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

1.4.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

1.4.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

1.4.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

1.4.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3.Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности

- 1.5. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 1.6. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 1.7. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети В Контакте, создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта школы.
- 1.8. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 1.9. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.
- 1.10. Руководитель Медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 1.11. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.
- 1.12. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется директором школы.
- 1.13. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 1.13.1. Печатный отдел:
 - осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
 - обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - осуществляет фотосъемку школьных событий;
 - обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
 - 1.13.2. WEB-отдел:
 - занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
 - осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.
- 1.14. Медицентр освещает жизнь школы:
 - через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
 - через школьный сайт;
 - через школьную газету.

4.Права и обязанности членов Медиацинтра

- 1.15. Члены школьного Медиацинтра имеют право:
 - 1.15.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацинтре;
 - 1.15.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 1.15.3. Получать время для выступлений представителями Медиацинтра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
 - 1.15.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
 - 1.15.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
 - 1.15.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
 - 1.15.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
 - 1.15.8. Выйти из состава объединения Медиацинтра.
- 1.16. Члены школьного Медиацинтра обязаны:
 - 1.16.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 1.16.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 1.16.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5.Заключительные положения

- 1.17. Положение о школьном Медиацинтре утверждается директором Школы.
- 1.18. При необходимости в Положение о школьном Медиацинтре могут быть внесены изменения и дополнения.